

SOLICITUD DE REEMBOLSO						RNC 1-02-01717-4 Día Mes Año				
DATOS PERSONALES DEL / DE LA AFILIADO O ASEGURADA(O)					Dia Dia	1/	7/110			
Nombre		Número	úmero Tel			Celula	ar .			
No. documento identificación	Tipo de documento Cédula Pasa	Correo e	Correo electrónico		M	Monto reclamado				
Procedimientos ambulatorios										
Consulta Laboratorio Rayo	s X Emergencia	Otro (describir)								
Estudios especiales Tipo de estud	io									
Motivos / Síntomas / Diagnóstico										
Médico tratante	Especialidad			Clínica	Clínica					
Hospitalización	Fecha de ingres	50 /	/	Fecha de sa	lida	/	/ [		$\Box$	
¿Estuvo en cuidados intensivos?	○No Des	sde /	/		Hasta	7/			$\overline{\Box}$	
Motivos / Síntomas / Diagnóstico	•									
Si se le practicó cirugía, favor describir										
Médico tratante	ad	Clínica								
¿Tiene otros planes con nosotros que cubran e	sta reclamación?	∫Sí ∫No	En caso afirmativo, fav	or indicar nomb	re del plan					
Desea usted que su pago sea vía		Cheque	Transferenc	ia (Completar in	formación bar	ncaria)				
	INI	FORMACIÓN BA	NCARIA							
Banco o institución financiera										
Tipo de cuenta Ahorro Corriente Número de cuenta										
Nombres y apellidos completos del/de la titular	de la cuenta bancaria	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
Documento de identidad del/de la titular de la cuenta bancaria: Cédula Pasaporte			Número Nacional							
Sexo: Femenino Masculino	Correo electrónico		·	·						
NOTA 1: Es obligatorio completar todos los da	tos hancarios									
NOTA 2: Favor leer detenidamente las instruc		o de este formulario								
NOTA 3: Todos los datos bancarios deben pert										
Clave 005-2004										
_						Firma del/de la afiliado/a o asegurado/a				

- Este formulario sólo aplica para planes con reembolsos.
- Toda solicitud de reembolso debe ir acompañada de este formulario debidamente completado.
- Los reembolsos deben ser solicitados dentro de los primeros 60 días de haber recibido el servicio en los planes de salud local, y 180 días en planes de salud internacional.
- Los documentos requeridos para procesar un reembolso son:
- a) Para internamientos: facturas y recibos de pagos originales.
- b) Para estudios especiales: indicación del médico, copia de resultados de los estudios, facturas y recibos de pagos originales.
- c) Para laboratorios y rayos X: indicación del médico, copia de resultados, facturas y recibos de pago originales.
- d) Para consulta ambulatoria: recibo en original sellado por el médico.
- De aplicar el reembolso, la transferencia bancaria será realizada, siempre y cuando la cuenta anteriormente indicada sea en pesos dominicanos y para consumo en República Dominicana.
- Para cambio de cuenta bancaria, el afiliado titular deberá llenar nuevamente este formulario a modo de autorización.
- Declaro que la información suministrada en el presente formulario es veraz y correcta,
   por lo que asumo total responsabilidad en caso de error u omisión y descargo a
   La Compañía de toda actuación que se derive de las instrucciones aquí dadas
   en base a las informaciones suministradas por mí.

Nota: El departamento de reembolso podrá a su discreción requerir documentación adicional a la descrita anteriormente.